



Regulamin postępowania rekrutacyjnego
na semestr pierwszy
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego
w Słomnikach
na rok szkolny 2018/2019

- forma zaoczna -

§ 1

1. Rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Słomnikach.
2. Do zadań komisji w szczególności należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych niniejszym regulaminem,
 - b) ustalenie, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do danego typu szkoły i kierunku,
 - c) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna opracowuje regulamin postępowania rekrutacyjnego na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
 - b) Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r.,
 - c) Zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 25 stycznia 2018 r.,
 - d) Zarządzenia Burmistrza Gminy Słomniki dotyczące organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2018/2019,
 - e) Statutu Szkoły.
4. Po zakończeniu rekrutacji o przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z przedstawioną przez kandydata dokumentacją.

§ 2

1. Na rok szkolny 2017/2018 szkoła prowadzi rekrutację kandydatów do 2 klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Słomnikach:
 - a) przedmioty rozszerzone: wiedza o społeczeństwie, biologia (z j. angielskim),
 - b) przedmioty rozszerzone: wiedza o społeczeństwie, geografia (z j. rosyjskim).
2. O przyjęcie na pierwszy semestr Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę,
 - b) ukończyli: gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową lub ośmioletnią szkołę podstawową,
 - c) w odpowiednim terminie dostarczyli wymaganą dokumentację.

§ 3

1. Wymagana dokumentacja:
 - a) podanie,
 - d) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - b) kwestionariusz kandydata (formularz do pobrania w szkole),
 - c) trzy fotografie (podpisane na odwrocie).
2. Dokumentacja, którą kandydat może dołączyć do podania:
 - a) orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej.

§ 4

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 05.06.2018 r. do 25.06.2018 r.	od 10.07.2018 r. do 16.07.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym	od 05.06.2018 r. do 29.06.2018 r.	od 10.07.2018 r. do 24.07.2018 r.

	dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	03.07. 2018 r. do godz.12.00	03.08.2018r. do godz.12.00
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.	do 06.07.2018 r. do godz.15.00	do 01.08.2018 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.07. 2018 r. do godz. 12.00	03.08.2018 r. do godz. 12.00

§ 5

1. Limit słuchaczy przyjętych do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Słomnikach ustala się na 52 (średnio po 26 osób w klasie).
2. W przypadku większej liczby chętnych niż limit przyjęć, o przyjęciu kandydata do szkoły decyduje:
 - a) kolejność składania dokumentacji,
 - b) sytuacja rodzinna i zdrowotna słuchacza,
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Procedura odwoławcza:
 - a) w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sprzedzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - b) komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w stepowaniu rekrutacyjnym,
 - c) kandydat może wystąpić do dyrektora szkoły z odwołaniem od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - d) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:

1. Agnieszka Miłek – przewodniczący
2. Barbara Krzyżak – członek
3. Katarzyna Lupa – członek

Słomniki, 20.03.2018 r.