

REGULAMIN REKRUTACJI

w Szkole Muzycznej I stopnia w Słomnikach

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 831). Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego (instrument główny i teorię) - bez przedmiotów ogólnokształcących - w dwóch cyklach nauczania:

- cykl 6-letni (dla dzieci młodszych)
- cykl 4-letni (dla dzieci starszych)

2. Szkoła proponuje uczniom naukę gry na następujących instrumentach: akordeon, flet, fortepian, gitara, klarnet, perkusja, puzon, saksofon, skrzypce, trąbka, wiolonczela.

3. Przydział instrumentu jest uzależniony od wieku ucznia i od uwarunkowań anatomicznych.

4. W ramach obowiązkowych zajęć uczniowie realizują następujące przedmioty indywidualne: instrument główny, fortepian dodatkowy oraz przedmioty grupowe: rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne, chór lub orkiestra lub zespół dęty, zespół instrumentalny.

5. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności: informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.

6. Szkoła może prowadzić:

- 1) okresową działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych, kursów, akcji otwartej szkoły

- 2) wstępne badanie uzdolnień kandydatów określając celowość wyboru przez kandydata zakresu kształcenia.

2. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków fizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie i ma charakter konkursowy.

2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I st. w Słomnikach jest:

- w przypadku cyklu 6 - letniego ukończenie 6 lat i nieprzekroczenie dziesiątego roku życia
- w przypadku cyklu 4 - letniego ukończenie 8 lat i nieprzekroczenie szesnastego roku życia

3. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składają w ustalonym terminie wnioski w sekretariacie szkoły.

4. W przypadku szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, dla dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat do podania należy dołączyć opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole muzycznej.

5. Szkoła artystyczna, w zależności od zakresu kształcenia, może zażądać dołączenia do podania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalizacji, wydanego przez lekarza.

3. EGZAMIN WSTĘPNY

1. Datę egzaminu wstępnego oraz badania przydatności ustala zarządzeniem dyrektor szkoły.

2. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli tej szkoły komisję rekrutacyjną, wyznaczając jej skład i przewodniczącego.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły;
- 2) ustalenie tematów egzaminów wstępnych;
- 3) przeprowadzenie egzaminu wstępnego.

4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności kandydatów w zakresie uzdolnień i predyspozycji muzycznych oraz kompletność złożonego wniosku.

5. W zależności od zakresu kształcenia do wniosku należy dołączyć:

- 1) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- 2) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat;
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w wybranej specjalności - tylko na prośbę komisji rekrutacyjnej;

6. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i obejmuje:

- 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
- 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

7. Sprawdzenie uzdolnień muzycznych kandydata polega na udzieleniu odpowiedzi z zakresu:

- 1) słuchu wysokościowego
- 2) słuchu harmonicznego
- 3) pamięci rytmicznej
- 4) poczucia rytmu
- 5) pamięci muzycznej
- 6) inteligencji ogólnej

8. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz przeprowadzenie badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.

9. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w rozdziale 3 punkty 6, 7 polega na:

1. zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
2. wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;
3. powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela;

4. zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela i określeniu jej trybu (wesoła, smutna);
 5. zaśpiewaniu ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela;
 6. określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
 7. usłyszeniu ilości dźwięków w akordzie i zaśpiewaniu ich;
 8. zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięku w melodii;
 9. sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.
10. Po każdej części egzaminu wstępnego komisja wpisuje do kart egzaminacyjnych uzyskane przez kandydatów wyniki, odrębnie dla każdej części egzaminu wstępnego.
11. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja rekrutacyjna sporządza protokół, obejmujący listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego, oraz uzyskaną przez nich punktację.
12. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.
13. Egzamin wstępny kandydatów do szkoły przeprowadza się w wyznaczonym terminie w okresie od 1 maja do zakończenia roku szkolnego.

4. PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

1. Decyzję o przyjęciu do szkoły artystycznej podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja przyjęć na podstawie ostatecznej oceny (liczby punktów) z egzaminu wstępnego z uwzględnieniem kierunku kształcenia.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie, którzy osiągnęli wyższą punktację (ocenę) z egzaminu wstępnego.
3. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
5. Dla kandydata, o którym mowa w punkcie 4.4 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja powoływana przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli tej szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji i jej przewodniczącego.

7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

8. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

9. Protokół, o którym mowa w punkcie 4.7 jest przechowywany w szkole przez cały okres kształcenia ucznia w danej szkole.

10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej tego samego typu.

11. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

12. Ilość nowo przyjętych uczniów jest uzależniona od możliwości kadrowych i finansowych szkoły.

13. Kandydaci, którzy przeszli pozytywnie egzamin wstępny lub badanie przydatności, a nie zostali przyjęci do szkoły z powodu braku miejsc są kwalifikowani na listę rezerwową.

14. Kandydat znajdujący się na liście rezerwowej ma pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w przypadku rezygnacji ucznia przyjętego wcześniej.

13. W przypadku rezygnacji uczniów dyrektor szkoły może podjąć decyzję o uzupełnieniu uczniów z listy rezerwowej do dnia 31 października każdego roku.

14. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej dyrektor szkoły może podjąć decyzję o dodatkowym naborze - dodatkowych egzaminach wstępnych.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Plenarnej w dniu 3 września 2013 r. (uaktualniony z dniem 1 września 2016 r.)