

STATUT
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
W SŁOMNIKACH

Spis treści:

Podstawa prawna	str. 3
Rozdział 1 – Przepisy wprowadzające	str. 4
Rozdział 2 – Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania	str. 5
Rozdział 3 – Organy Szkoły oraz ich kompetencje	str. 14
Rozdział 4 – Organizacja pracy Szkoły	str. 19
Rozdział 5 – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły	str. 21
Rozdział 6 – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	str. 24
Rozdział 7 – Uczniowie Szkoły	str. 26
Rozdział 8 – Współpraca z rodzicami	str. 30
Rozdział 9 – Przepisy końcowe	str. 31

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) ze zmianami w 2016 r. poz. 1954, 1985 i 2169 oraz w 2017 r. poz. 60 i 949.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.) art. 322, art. 364.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1763).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1793).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2474).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2058).

Rozdział 1

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1.

1. Pełna nazwa Szkoły, określona Uchwałą Nr ... /... /2013 Rady Miejskiej w Słomnikach z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Słomnikach, brzmi: Szkoła Muzyczna I stopnia w Słomnikach.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Słomnikach.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Słomniki. Wyposaży on Szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 2.

1. Szkoła jest publiczną placówką oświatową.
2. Szkoła ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych.
3. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących klasach:
 - 1) fortepianu;
 - 2) skrzypiec;
 - 3) wiolonczeli;
 - 4) gitary;
 - 5) fletu poprzecznego;
 - 6) klarnetu;
 - 7) saksofonu;
 - 8) trąbki;
 - 9) puzonu;
 - 10) akordeonu;
 - 11) perkusji.

§ 3.

Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów art. 20 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rozdział 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 4.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Słomnikach jest szkołą artystyczną I stopnia dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Szkoła prowadzi naukę tylko w zakresie przedmiotów artystycznych, w dwóch cyklach kształcenia:
 - 1) sześcioletnim – grupy wiekowo młodsze (wiek kandydatów 6 - 10 lat);
 - 2) czteroletnim – grupy wiekowo starsze (wiek kandydatów 8 - 16 lat).
3. Uczniowie Szkoły obowiązani są do równoczesnego realizowania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5.

Szkoła realizuje następujące cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

1. rozbudza i rozwija zdolności muzyczne uczniów;
2. umuzykalnia uczniów;
3. pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
4. uczy podstaw gry na instrumencie;
5. zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
6. kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
7. kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
8. wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
9. wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
10. przygotowuje kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia;
11. prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
12. bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.

§ 6.

Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

1. realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów;
2. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;

3. przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
4. podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez organizację doształcania na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą;
5. organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów;
6. uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach i warsztatach muzycznych;
7. uczestnictwo w koncertach artystów i zespołów profesjonalnych;
8. współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej, poprzez:
 - 1) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych projektów artystycznych na terenie gminy i powiatu,
 - 2) czynny udział uczniów w imprezach lokalnych;
9. nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury;
10. współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic;
11. stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu;
12. kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
13. wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata;
14. pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich;
15. rozbudzanie w uczniu zamiłowania do muzyki i zainteresowania kulturą;
16. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć, oraz poza terenem Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, na podstawie odrębnych przepisów;
17. opracowywanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (patrz § 9).

§ 7.

Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i opinii organu nadzorującego.

§ 8.

Zadania Szkoły obejmują:

1. obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa;
2. obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć;

3. opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły, a w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego (wychowawcę) oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem;
4. współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem;
5. obowiązek zapewniania właściwej opieki na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez:
 - 1) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia),
 - 2) stały dozór korytarza oraz wejścia do Szkoły przez pracowników obsługi (wideo-domofony),
 - 3) sprawowanie opieki podczas zajęć i imprez pozaszkolnych przez osoby odpowiednio przeszkolone (rodzice sprawują opiekę oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze Szkoły).

§ 9

Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły Muzycznej I stopnia w Słomnikach

1. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Powszechna deklaracja Praw Człowieka;
- 3) Konwencja o Prawach Dziecka;
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 marca 2001 r. w sprawie określenia podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły artystyczne zadań statutowych i programów oraz realizacji przez nauczycieli tych szkół zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Dz. U. Nr 26, poz. 290);
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2005r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 181 poz. 1507);
- 7) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1793);
- 8) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1763).

2. WSTĘP:

Program wychowawczy Szkoły Muzycznej I Stopnia w Słomnikach kierowany jest do:

- 1) **RODZICÓW** - którzy powierzając swoje dzieci Szkole oczekują:
 - a) solidnego procesu dydaktycznego,
 - b) wychowania w poszanowaniu wartości humanistycznych i patriotycznych - wyrobienia wrażliwości estetycznej i społecznej,
 - c) działań zapewniających bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów w tym bezpieczeństwo w internecie i działań profilaktycznych.
- 2) **UCZNIÓW** - którzy uczęszczając do Szkoły pragną:
 - a) zdobywać wiedzę teoretyczną z zakresu muzyki,
 - b) doskonalić umiejętność gry na instrumencie,
 - c) czuć się bezpiecznie w szkole.
- 3) **NAUCZYCIELI** - którzy do procesu dydaktycznego będą włączali i realizowali wyznaczone cele wychowawcze.

3. WIZJA I MISJA SZKOŁY:

1) WIZJA SZKOŁY:

a) w obszarze kształcenia:

- kładziemy nacisk na indywidualny proces nauczania, dostosowany do potrzeb i możliwości ucznia,
- umożliwiamy prezentacje osiągnięć i częsty kontakt ze sceną,
- dbamy o jakość nauczania,
- zapewniamy wysoko wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, aktywną w środowisku, zaangażowaną w pracy z uczniem, propagującą różne formy doskonalenia artystycznego,
- zapoznujemy rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi,
- dostosowujemy oczekiwania rodziców, uczniów i środowiska do wymogów edukacyjnych,
- umożliwiamy kształcenie dzieciom i młodzieży z małych i wiejskich środowisk oraz dzieciom z orzeczeniami, chcącym rozwijać się w tym kierunku.

b) w obszarze wychowania i opieki:

- oferujemy program wychowawczy, który dba o kształtowanie pozytywnych postaw młodego człowieka,
- preferujemy uznane wartości piękna, kultury, dobra, prawdy, rzetelności i wzajemnego poszanowania,
- wpajamy tolerancję dla odmienności sztuki w poczuciu własnej wartości i godności,
- uczymy tradycji, patriotycznych zachowań w małej i dużej Ojczyźnie,
- aktywna i inspirująca twórczo kadra pedagogiczna, ucząca zachowań twórczych,
- życzliwa atmosfera pracy i dobry, rodzinny klimat dają radość zdobywanych umiejętności i doświadczeń artystycznych na scenie,
- dobro ucznia jest dobrem najwyższym,

- zapewniamy bezpieczeństwo uczniom, prowadzimy działania przeciwko przemocy rówieśniczej, rozmawiamy o konieczności zdrowego trybu życia.

2) MISJA SZKOŁY:

a) po co jesteśmy?

- aby zapewnić wszechstronny rozwój ucznia,
- aby odkrywać i rozwijać jego talent,
- aby kierować procesem edukacyjnym umożliwiającym kontynuowanie nauki w II etapie kształcenia muzycznego,
- aby zapewnić indywidualny proces kształcenia,
- aby zapewnić naszym wychowankom piękniejsze funkcjonowanie w społeczeństwie,
- aby wspierać rodziców w wychowaniu,
- aby dać szansę kształcenia artystycznego dzieciom i młodzieży z małych miasteczek i obszarów wiejskich.

b) jacy jesteśmy?

- zaangażowani w pracy,
- cierpliwi i odpowiedzialni,
- elastyczni i wsłuchani w potrzeby ucznia.

c) czym kierujemy się w działaniu?

- dobrem ucznia,
- dobrem Szkoły,
- potrzebami i oczekiwaniami ucznia i rodzica,
- uniwersalnymi wartościami moralnymi,
- otwartością na zmiany,
- poczuciem odpowiedzialności,
- konsekwencją,
- wiedzą i samooceną.

3) MODEL ABSOLWENTA:

- a) jest dobrze wykształcony,
- b) posiada usystematyzowaną wiedzę,
- c) posiada umiejętności dalszego samokształcenia oraz korzystania ze wszystkich dostępnych źródeł informacji,
- d) potrafi wykorzystać swoje możliwości, zdolności i talenty,
- e) jest tolerancyjny, odpowiedzialny, komunikatywny, życzliwy i otwarty na potrzeby innych,
- f) jest wrażliwy na piękno otaczającego świata,
- g) bierze aktywny udział w życiu kulturalnym,
- h) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej i kultury słowa,
- i) ma twórczy i krytyczny stosunek do rzeczywistości,
- j) potrafi korzystać ze swoich praw szanując jednocześnie prawa innych,

- k) w razie zagrożenia potrafi odpowiednio zareagować,
- l) jest świadomy swej wartości, twórczy, osiąga swój cel z poszanowaniem potrzeb drugiego człowieka,
- m) jest otwarty, szczery, komunikatywny,
- n) jest odporny na stres (zna mechanizmy do jego zwalczania),
- o) jest samokrytyczny i ukierunkowany na samodoskonalenie się - zna swoje mocne i słabe strony, i potrafi nad nimi pracować,
- p) jest odpowiedzialny za powierzone obszary działania,
- q) jest zdolny do prawidłowych relacji z innymi ludźmi z uwzględnieniem zasad etycznych i moralnych,
- r) jest obowiązkowy, słowny, konsekwentny,
- s) jest odpowiedzialny za efekty pracy zespołowej,
- t) szanuje dziedzictwo kulturowe,
- u) potrafi być partnerem we wspólnej pracy,
- v) dąży do osiągnięcia sukcesu,
- w) jest przygotowany do następnego etapu nauki.

4) PRIORYTETY WYCHOWAWCZE:

- a) wspieranie rozwoju i twórczych możliwości uczniów,
- b) integracja szkolna i środowiskowa,
- c) współpraca z rodzicami.

5) PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA DLA REALIZACJI PRIORYTETÓW WYCHOWAWCZYCH:

- a) Szkoła przygotowuje do dalszego aktywnego zainteresowania muzyką tak, aby jej absolwenci w przyszłości stali się świadomymi odbiorcami i entuzjastami muzyki,
- b) podstawowym obowiązkiem w Szkole jest nauka oraz regularne uczestnictwo w koncertach i innych wydarzeniach w życiu Szkoły,
- c) wszyscy pracownicy Szkoły są współodpowiedzialni za proces wychowywania uczniów poprzez swoje zachowanie, postawę, osobowość,
- d) rodzice, jako pierwsi wychowawcy swoich dzieci, aktywnie uczestniczą w realizacji założeń programu wychowawczego szkoły.

6) REALIZACJA PRIORYTETÓW WYCHOWAWCZYCH:

Wspieranie rozwoju i twórczych możliwości uczniów.

Cele główne	Cele operacyjne
1. Rozwijanie wrażliwości emocjonalnej.	Uczeń: - świadomie wyraża swoje uczucia, - rozpoznaje i określa swoje stany emocjonalne, - potrafi opanować stres i treść, - stara się pokonywać trudności w nauce, - aktywizuje wyobraźnię muzyczną, - uruchamia świadomą i indywidualną wyobraźnię twórczą, - wyraża emocje poprzez sztukę.

2. Rozwój intelektualny.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznaje swoje uzdolnienia i możliwości twórcze, - rozszerza zainteresowania muzyczne i rozwija swoje uzdolnienia, - wie, jak się uczyć, - potrafi stawiać sobie cele i je realizować, posiada umiejętność samodzielnej pracy w przyswajaniu wiedzy i umiejętności artystycznych,
3. Rozwój społeczny.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpracuje z nauczycielami i rodzicami, - integruje się z innymi uczniami, - współdziała w grupie i wywiązuje się ze swoich obowiązków i zadań na rzecz grupy, - jest odpowiedzialny za siebie i innych.
4. Rozwój poczucia patriotyzmu.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna dorobek polskiej literatury muzycznej, - uczestniczy w uroczystościach na terenie szkoły i miasta, - wie jak zachować się podczas uroczystości szkolnych i państwowych.
5. Rozwój kultury osobistej.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest obowiązkowy, systematyczny, punktualny i prawdomówny, - zachowuje właściwe relacje na płaszczyźnie nauczyciel – uczeń, - odnosi się z szacunkiem zarówno do rówieśników jak i osób dorosłych, - zachowuje się zgodnie z przyjętymi społecznie normami etycznymi .

Sposoby realizacji celów:

- zachęcanie i inspirowanie do twórczych działań i zachowań,
- organizowanie wyjazdów do placówek kulturalnych (filharmonia, opera),
- budowanie u uczniów motywacji do uczenia się,
- pomoc w analizie przyczyn niepowodzeń, udzielanie wskazówek dotyczących prawidłowego i efektywnego uczenia się w domu,
- udzielanie rodzicom rad i instruktażu dotyczącego pomocy dziecku w samodzielnej nauce,
- omawianie sposobów radzenia sobie ze stresem i treścią przed występem,
- omawianie zachowań prozdrowotnych, oraz profilaktycznych,
- umiejętne wskazywanie uczniom ich mocnych i słabych stron oraz sposobów pokonywania ograniczeń,
- kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania i dzielenia się swoimi umiejętnościami z innymi,
- prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców,
- kształcenie umiejętności pracy zespołowej, wzajemnej zależności i współodpowiedzialności poprzez pracę w zespołach, zajęciach grupowych, orkiestrze, chórze,
- kształtowanie postaw patriotycznych poprzez poszanowanie symboli narodowych,
- kultywowanie polskich tradycji, obyczajów i świąt,
- stwarzanie życzliwej atmosfery w relacjach nauczyciel-uczeń,
- uczenie i nagradzanie obowiązkowości, sumienności, punktualności
- dbanie o właściwe zachowanie się uczniów w miejscach publicznych, podczas wycieczek do filharmonii, teatru itp.
- dbanie o bezpieczeństwo uczniów.

Integracja szkolna i środowiskowa.

Cele główne	Cele operacyjne
1. Tworzenie warunków właściwej atmosfery prawidłowego procesu dydaktyczno – wychowawczego.	Uczeń: - chętnie i systematycznie uczęszcza do szkoły, - aktywnie uczestniczy w realizacji zadań Samorządu Uczniowskiego.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom w czasie ich pobytu w szkole.	Uczeń: - czuje się bezpieczny w szkole i podczas wycieczek szkolnych, - wie jak zachowywać się w szkole i podczas wyjazdów szkolnych , - prawidłowo reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych.
3. Kształtowanie pozytywnych stosunków koleżeńskich.	Uczeń: - jest życzliwy i koleżeński, - pomaga słabszym uczniom w nauce, - chętnie uczestniczy we wspólnych zadaniach, - jest opiekuńczy i uczynny w stosunku do młodszych uczniów.

4. Integracja uczniów z całą społecznością szkolną.

Uczeń:

- uczestniczy w uroczystościach i koncertach szkolnych i środowiskowych,
- inicjuje i współorganizuje imprezy integrujące środowisko szkolne,
- świadomie i aktywnie uczestniczy w realizacji priorytetowych zadań szkoły.

Sposoby realizacji

- wspieranie inicjatyw uczniów i pobudzanie do aktywności Samorządu Uczniowskiego,
- współpraca w działaniach na rzecz szkoły i środowiska Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- wspólne organizowanie i uczestniczenie w koncertach, imprezach, uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
- tworzenie zespołów kameralnych,
- przeprowadzanie systematycznego nadzoru i ewaluacji w zakresie poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- organizowanie spotkań integracyjnych w ramach poszczególnych klas instrumentu głównego oraz integrujących wszystkich uczniów (spotkania andrzejkowe, wigilijne, z okazji Dnia Dziecka itp.)
- reagowanie na każdy przejaw niewłaściwych zachowań.

Współpraca z rodzicami.

Cele główne

1. Wspieranie rodziców w realizacji ich zadań.

2. Pozyskiwanie rodziców do współpracy szkolnej i pozaszkolnej.

Cele operacyjne

Rodzice:

- są świadomi obowiązków wynikających z oczekiwań szkoły,
- na bieżąco interesują się wynikami i postępami swojego dziecka w nauce, zgłaszają i usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci w szkole,
- znają i akceptują wymagania edukacyjne, Statut, WSO i Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,
- wspierają swoje dziecko w ich rozwoju i nauce, podczas koncertów, imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- współpracują ze Szkołą i są w stałym kontakcie z nauczycielem instrumentu głównego.

Rodzice:

- corocznie przeprowadzają wybory do Rady Rodziców,
- chętnie współpracują z Dyrektorem, Radą

Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w realizowaniu zadań statutowych i wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.

Sposoby realizacji

- zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi, programami nauczania, Statutem, WSO, Programem Wychowawczo - Profilaktycznym,
- organizowanie spotkań z rodzicami przez Dyrektora i Wicedyrektora Szkoły,
- pomoc Szkoły w realizacji inicjatyw, zadań i potrzeb Rady Rodziców,
- organizowanie spotkań z rodzicami przez nauczycieli instrumentu głównego i zajęć grupowych,
- organizowanie lekcji otwartych dla rodziców,
- udzielanie pomocy rodzicom i doradztwo w zakupie odpowiedniego instrumentu dla dziecka,
- udzielanie rodzicom porad i informacji dotyczących rozwiązywania problemów ich dzieci w nauce,
- zachęcanie rodziców do uczestniczenia w zajęciach indywidualnych z instrumentu głównego,
- informowanie rodziców o wynikach w nauce dziecka i jego zachowaniu w szkole,
- organizowanie wspólnie z Radą Rodziców i SU spotkań integracyjnych (imprezy okolicznościowe z okazji różnych uroczystości klasowych, szkolnych), wyjazdów na koncerty itp.,

Zatwierdzony Uchwałą Rady Rodziców z dnia 21 września 2017 roku w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 29/2017/2018 z dnia 27 lutego 2018 roku).

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 10.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Wicedyrektor Szkoły;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Rada Rodziców;
5. Samorząd uczniowski.

§ 11.

1. **Dyrektor Szkoły** stoi na jej czele i kieruje jej działalnością, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) organizuje pracę dydaktyczną – wychowawczą;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) stwarza nauczycielom warunki do realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego;
 - 5) kształtuje twórczą atmosferę pracy, poprzez zapewnienie właściwych warunków pracy;
 - 6) zapoznaje Radę Pedagogiczną z bieżącymi problemami oświatowymi oraz aktualnymi przepisami prawa oświatowego;
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 8) koordynuje działania oraz zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Szkoły;
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 12) współdziała z innymi placówkami oświatowymi, a zwłaszcza z innymi szkołami i placówkami artystycznymi;
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji warsztatów instrumentalnych;
 - 14) współdziała z władzami samorządowymi w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
 - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. **Dyrektor Szkoły** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. **Dyrektor Szkoły** może powoływać wicedyrektora i kierowników sekcji, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz Rady Pedagogicznej.
4. **Dyrektor Szkoły** w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 12.

1. **Wicedyrektor Szkoły** wspiera działalność Dyrektora, zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.
2. Do zadań **Wicedyrektora Szkoły** należy sprawowanie nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:

- 1) dbanie o sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktycznych,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich pracowników i uczniów podczas pełnienia przez siebie funkcji Wicedyrektora,
- 3) dbanie o poziom pracy wychowawczej, opiekuńczej i artystycznej szkoły,
- 4) obserwowanie zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
- 5) kontrolowanie dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen i innej dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
- 6) współpraca z rodzicami,
- 7) nadzorowanie efektywności i sprawności kształcenia uczniów,
- 8) organizowanie i nadzorowanie rekrutacji uczniów szkoły, w tym działań informacyjnych i poradnictwa kandydatów,
- 9) zapewnienie warunków pracy nauczycielom przygotowującym uczniów do udziału w konkursach, przesłuchaniach i przeglądach,
- 10) nadzorowanie i egzekwowanie realizacji przydzielonych nauczycielom zadań,
- 11) inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz inspirowanie nauczycieli do udziału w formach zewnętrznych z zakresu doskonalenia zawodowego,
- 12) realizowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) wnioskowanie w sprawach zakupu pomocy dydaktycznych, instrumentów, akcesoriów i innego wyposażenia oraz sprzętu niezbędnego do realizacji nauczania muzycznego,
- 14) współpraca z organizacjami i instytucjami wspomagającymi edukację,
- 15) wnioskowanie w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 16) organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wynikających z trybu odwoławczego od oceny,
- 17) przewodniczenie zebraniom Rady Pedagogicznej, w zastępstwie nieobecnego Dyrektora.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
- 2) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 3) Działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
- 4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
- 5) Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plan pracy Szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) przygotowuje i uchwała Statut Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,

- g) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- h) ustala, w porozumieniu z Radą Rodziców, stawki opłat za wypożyczenie instrumentów,
- i) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- j) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
- k) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- l) opiniuje kandydatury osób do pełnienia funkcji kierowniczej,
- m) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- n) opiniuje program wychowawczo - profilaktyczny.

§ 14

1. Rada Rodziców:

- 1) W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
- 2) Działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin Rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 3) Rada Rodziców wybiera Prezydium Rady Rodziców, które składa się z 5 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach.
- 4) Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
- 5) Rada Rodziców w szczególności:
 - a) tworzy i uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem uczniowskim program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły,
 - b) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - c) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
 - d) współdziała z innymi organami Szkoły w realizacji jej statutowych celów,
 - e) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły.

§ 15.

1. Samorząd Uczniowski:

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- 2) Jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu.
- 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
- 4) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

- a) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
- c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- d) wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- e) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 16.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których działanie dopuszczone jest odrębnymi przepisami, a których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza, z wyjątkiem partii politycznych oraz organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych.
2. Zgodę na zaistnienie stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 17.

Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje.
3. Rada Rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.
6. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są przez powołaną przez organ prowadzący komisję.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18.

Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

§ 19.

1. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego.
2. Arkusz organizacji Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie zajęć indywidualnych oraz klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna, zgodnie z ramowym planem nauczania trwa:
 - 1) 30 minut dla zajęć indywidualnych w klasach I – III cyklu 6-letniego oraz fortepianu dodatkowego,
 - 2) 45 minut dla zajęć indywidualnych w klasach IV – VI cyklu 6- letniego, I – IV cyklu 4-letniego oraz dla zajęć zbiorowych ogólnomuzycznych,
 - 3) 15 minut na jednego ucznia dla akompaniamentu.

§ 20.

1. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szkoła pracuje zasadniczo w systemie 5-dniowym (od poniedziałku do piątku). W razie potrzeby zajęcia mogą odbywać się również w sobotę.
3. Szczegółowy tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć teoretycznych ustala wyznaczony nauczyciel teorii i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
4. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 września każdego roku.
5. W przypadku zmian w szczegółowym tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek uzgodnienia zmiany z Dyrektorem Szkoły w terminie do 7 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 21.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
2. Terminy zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej (zakończenia I semestru) ustala się na trzeci pełny tydzień stycznia.

§ 22.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w Szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem. Dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
2. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyjścia do Szkoły do momentu jego wyjścia ze Szkoły.
3. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
4. Wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza Szkołą i odpowiada za ich bezpieczeństwo zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami w tym momencie przejmie inny pracownik Szkoły.
6. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z zajęć, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
7. Zwolnienie ucznia z zajęć z przyczyny odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.

§ 23.

Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, nauczyciele i uczniowie poza zajęciami dydaktycznymi mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych.

§ 24.

Uczniowie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora Szkoły, mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne, z których mogą korzystać w pracy domowej np. instrumenty dęte, smyczkowe, akordeony, gitary i inne.

§ 25.

Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

Rozdział 5
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 26.

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno-obsługowym, a zakres ich czynności regulują odrębne przepisy.

§ 27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do działania, z zachowaniem drogi służbowej, w kwestiach rozwiązywania wewnętrzzszkolnych sporów i konfliktów.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, zgodnie z założeniami programowymi;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia wewnętrzzszkolnego systemu oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
 - 7) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 9) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

§ 28.

Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia;
2. inspirowanie działań zespołowych uczniów;
3. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
4. tworzenie różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski;
5. współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego klasę;
6. utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

§ 29.

W Szkole działają zespoły przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe zwane dalej komisjami.

1. Komisja Rekrutacyjna zajmuje się w szczególności:
 - 1) poradnictwem dla kandydatów;
 - 2) przeprowadzaniem badań przydatności kandydatów;
 - 3) prowadzeniem dokumentacji z przebiegu badania przydatności kandydatów;
 - 4) opracowaniem protokołu z badania przydatności kandydatów.
2. Komisja ds. organizacji imprez:
 - 1) organizuje imprezy szkolne i pozaszkolne oraz okolicznościowe;
 - 2) przygotowuje program koncertu, dekorację itp.;
 - 3) współorganizuje konkursy wewnątrzszkolne i zewnętrzne, których organizatorem jest Szkoła.
3. Komisja ds. nagród:
 - 1) wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagród i odznaczeń nauczycielom;
 - 2) wnioskuje o przyznanie nagród i stypendiów uczniom.
4. Komisja socjalna:
 - 1) wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyznanie świadczeń socjalnych dla pracowników Szkoły z ZFŚS, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zespół ds. ewaluacji i strategii rozwoju Szkoły:
 - 1) zbiera i analizuje wszystkie wnioski do dalszej pracy z poprzedniego roku szkolnego;
 - 2) opracowuje harmonogram ewaluacji wewnętrznej;
 - 3) realizuje harmonogram ewaluacji;
 - 4) zbiera i analizuje wszystkie koncepcje i plany pracy na rok bieżący;
 - 5) opracowuje propozycje strategii rozwoju Szkoły.
6. Zespół ds. planu pracy i organizacji promocji Szkoły:
 - 1) opracowuje propozycje planu pracy Szkoły i czuwa nad jego realizacją;
 - 2) opracowuje propozycje planu promocji Szkoły i je realizuje;
 - 3) redaguje szczegółowo kalendarz na nowy rok szkolny;
 - 4) wypracowuje koncepcję atrakcyjnej oferty edukacyjnej Szkoły i podnoszenia wyników nauczania;

- 5) gromadzi informacje o sukcesach uczniów i je prezentuje członkom Rady Pedagogicznej, rodzicom i uczniom;
 - 6) ustala wnioski do dalszej pracy.
7. Zespół ds. statutu:
- 1) śledzi zmiany wprawie oświatowym;
 - 2) wprowadza zmiany w statucie Szkoły wynikające ze zmian prawa oświatowego lub potrzeby Szkoły.
8. Zespół ds. regulaminów szkolnych:
- 1) śledzi zmiany w prawie oświatowym;
 - 2) wprowadza zmiany w istniejących dokumentach lub redaguje nowe, wynikające ze zmian prawa oświatowego;
 - 3) ustala wnioski do dalszej pracy.
9. Zespół ds. programu wychowawczo – profilaktycznego:
- 1) ewaluuje i uaktualnia program wychowawczo – profilaktyczny;
 - 2) monitoruje jego realizację oraz ustala wnioski do dalszej pracy.
10. Zespół ds. bezpieczeństwa:
- 1) dokonuje przeglądu technicznego budynku i wyposażenia przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) przygotowuje i przeprowadza próbne ewakuacje;
 - 3) sporządza protokoły przeglądów i ewakuacji;
 - 4) ustala wnioski do dalszej pracy.
11. Zespół ds. Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli:
- 1) dokonuje rozpoznania potrzeb Szkoły i nauczycieli;
 - 2) sporządza szkolny plan WDN do końca września każdego roku szkolnego;
 - 3) realizuje i monitoruje ww. zadania.
12. Zespół ds. samorządu uczniowskiego:
- 1) opracowuje plan pracy SU i zajmuje się jego realizacją;
 - 2) dostosowuje regulamin SU do aktualnych potrzeb;
 - 3) przygotowuje i prowadzi uroczystości i imprezy szkolne dla uczniów, nauczycieli i środowiska;
 - 4) współpracuje w zakresie promocji Szkoły.
13. Zespół ds. ochrony danych osobowych:
- 1) aktualizuje na bieżąco szkolną politykę ochrony danych osobowych;
 - 2) śledzi zmiany w prawie dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 3) informuje Dyrekcję i Przewodniczących zespołów i komisji o ww. zmianach i konieczności wprowadzenia ich w poszczególnych obszarach pracy Szkoły.
14. Zespół: instrumentów smyczkowych (skrzypce, wiolonczela, gitara) / instrumentów klawiszowych (fortepian główny, fortepian dodatkowy) / instrumentów dętych (akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, perkusja) / przedmiotów teoretycznych (kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne):
- 1) organizuje pracę nauczycieli zespołu;
 - 2) ustala i konsultuje z Wicedyrektorem Szkoły terminy przesłuchań śródrocznych i końcoworocznych oraz egzaminów promocyjnych i końcowych;
 - 3) proponuje terminy audycji, koncertów, lekcji koleżeńskich w ramach zespołów;

- 4) dokonuje wymiany materiałów dydaktycznych oraz spostrzeżeń z obserwacji pracy zespołu;
- 5) organizuje zebrania zespołów w celu analizy ich działania i planów rozwoju;
- 6) zbiera i dzieli się informacjami na temat bieżących wydarzeń artystycznych i kulturalnych (przesłuchania / konkursy regionalne, ogólnopolskie i międzynarodowe) oraz warsztatów metodyczno-instrumentalnych;
- 7) przygotowuje sprawozdania z realizacji planu pracy, ustala wnioski do dalszej pracy.

15. Zespół ds. strony internetowej:

- 1) prowadzi stronę internetową Szkoły;
- 2) tworzy informacje dla lokalnej prasy;
- 3) gromadzi informacje o wydarzeniach szkolnych;
- 4) ustala wnioski do dalszej pracy zespołu.

16. Zespół ds. dokumentacji fotograficznej:

- 1) dokumentuje fotograficznie wydarzenia szkolne;
- 2) ściśle współpracuje z zespołami ds. strony internetowej oraz promocji Szkoły.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 30.

1. Ocenianiu w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających ze zrealizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 31.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających ze zrealizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Dyrektor szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
4. Uczeń szkoły artystycznej podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego – w miesiącu styczniu.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali od 6 – 1 i w formie określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44 zq. Klasyfikację roczną przeprowadza się w miesiącu czerwcu.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole artystycznej danego typu (w tym wypadku – szkole muzycznej I stopnia).

Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły muzycznej I stopnia.

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych najpóźniej 30 dni przed klasyfikacją (w razie przewidywanych ocen niepromujących szkoła powiadamia pisemnie rodziców ucznia listem poleconym z żółtą zwrotką).

§ 32.

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z instrumentu głównego ustalana jest przez nauczyciela na podstawie programu zaprezentowanego przez ucznia na przesłuchaniu śródrocznym z uwzględnieniem pracy i postępów ucznia w ciągu semestru.
2. Przepisu pkt. 1 nie stosuje się do uczniów klasy I. W tym przypadku klasyfikacyjną ocenę śródroczną ustala nauczyciel instrumentu głównego na podstawie oceny pracy i postępów ucznia w ciągu semestru.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
4. Przepisu pkt. 3 nie stosuje się do uczniów kl. I. W tym przypadku ocenę roczną ustala nauczyciel instrumentu głównego na podstawie oceny pracy i postępów ucznia w ciągu roku szkolnego.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z fortepianu dodatkowego w klasach programowo najwyższych ustalana jest przez nauczyciela na podstawie zaprezentowanego przez ucznia programu na przesłuchaniu rocznym z uwzględnieniem pracy i postępów ucznia w ciągu roku szkolnego.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna z przedmiotów: kształcenie słuchu, audycje muzyczne w klasach programowo najwyższych wystawiana jest przez nauczyciela danego przedmiotu na podstawie oceny ze sprawdzianu końcowego.

Rozdział 7 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 33.

Zasady rekrutacji oraz formy i zakres badania przydatności kandydatów do klasy pierwszej odbywają się na podstawie odrębnego regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Szkoły, zgodnego z przepisami zawartymi z Rozporządzeniu MKiDzN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 34.

Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia w przypadku braku środków finansowych.

§ 35.

W przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego do 14 dni od jego rozpoczęcia lub rezygnacji ucznia z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy, można przyjąć ucznia z listy rezerwowej.

§ 36.

Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub na inny instrument może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.

§ 37.

Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki i wyznaczyć nauczyciela opiekuna na podstawie odrębnych przepisów. Odmowa następuje w drodze decyzji, która jest ostateczna.

§ 38.

Uczniowie po ukończeniu klas programowo najwyższych mogą ubiegać się o przyjęcie do szkół muzycznych II stopnia.

§ 39.

Uczeń ma prawo do:

1. znajomości wymagań programowych oraz zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, jest o tym informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego;
2. znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
4. rzetelnego przekazywania mu wiedzy;
5. kształtowania własnej indywidualności artystycznej poprzez rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentu muzycznego;
6. korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów muzycznych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej;

7. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
8. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym;
9. swobody wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
10. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
11. uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce;
12. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz dobrowolnego zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
13. odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
14. udziału w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie Szkoły i poza nią;
15. tajności korespondencji oraz tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
16. ochrony swojej własności.

§ 40.

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać przepisów i postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych dokumentach obowiązujących w Szkole;
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
3. osiągać pozytywne wyniki nauczania;
4. systematycznie pracować nad własnym rozwojem;
5. godnie reprezentować Szkołę;
6. dbać o honor Szkoły;
7. szanować symbole Szkoły;
8. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
9. dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz higienę w Szkole i jej otoczeniu;
10. dbać o poprawność i kulturę słowa na co dzień;
11. dbać o estetyczny i schludny wygląd.

§ 41.

Za ponadprzeciętne wyniki w nauce, wyróżniającą grę na instrumencie, godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych, szczególną działalność artystyczną upowszechniającą kulturę muzyczną w środowisku uczniów otrzymuje nagrodę w postaci:

1. świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, pod warunkiem uzyskania ze wszystkich zajęć edukacyjnych w klasyfikacji rocznej co najmniej średniej ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrej oceny z instrumentu głównego;
2. ustnej pochwały udzielonej przez nauczyciela w obecności klasy;

3. ustnej lub pisemnej pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły;
4. wniosku nauczyciela, w uzgodnieniu z Dyrektorem, do Rady Pedagogicznej o przeniesienie ucznia na wyższy rok nauczania;
5. wyróżnienia ucznia przez udział w koncercie;
6. umieszczenia otrzymanego w konkursie dyplomu w specjalnie wyznaczonym miejscu w Szkole oraz informacji na stronie internetowej Szkoły;
7. wpisaniu ucznia do kroniki szkolnej;
8. nagrody rzeczowej;
9. listu pochwalnego do rodziców;
10. publicznie wręczonego dyplomu uznania.

§ 42.

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, złe zachowanie w Szkole i poza Szkołą uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym lub wpisanym do dziennika udzielonym przez nauczyciela indywidualnie lub wobec klasy;
 - 2) upomnieniem ustnym lub pisemnym udzielonym przez Dyrektora indywidualnie lub wobec klasy;
 - 3) naganą ustną lub pisemną udzieloną przez Dyrektora indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej;
 - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o złych wynikach w nauce i złym zachowaniu;
 - 5) pisemnym powiadomieniu rodziców o zagrożeniu skreśleniem z listy uczniów;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów na wniosek nauczyciela i za zgodą Rady Pedagogicznej, w każdym czasie.
2. Uczeń ma prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły od decyzji dotyczącej udzielenia kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania kary. Odwołanie w formie pisemnej powinno zawierać stosowną argumentację. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 43.

Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 44.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady w przypadku:

1. nie zgłoszenia się ucznia w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;

2. nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemną informację wysyłaną przez Szkołę (po dwóch tygodniach nieobecności ucznia na zajęciach);
3. słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem;
4. popełnienia przez ucznia wykroczenia naruszającego obowiązujące prawo i normy zachowania.

Punkty 1 i 2 : decyzją Dyrektora Szkoły

Punkty 3 i 4: decyzją Rady Pedagogicznej

Rozdział 8

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 45.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno–wychowawczych Szkoły i danej klasy;
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności, dostępnej w każdym czasie, która na wniosek nauczyciela lub prośbę rodziców, może być sporządzona w formie pisemnej;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) zaznajomienia się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi dziecka;
 - 6) kierowania wszystkich swoich uwag i opinii bezpośrednio do Dyrektora Szkoły;
 - 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi nadzorującemu.

§ 46.

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.
2. Spotkania ogólne z rodzicami odbywają się 3 razy w roku szkolnym, a ponadto, w razie zaistniałej potrzeby, rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w każdym czasie.
3. Informowanie rodziców o postępach ucznia odbywa się również poprzez organizowanie popisów uczniów, audycji klasowych, lekcji otwartych, koncertów ogólnoszkolnych.
4. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami, Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać rodziców ucznia do Szkoły.
5. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczenia w dniach otwartych w celu skontaktowania się z rodzicami uczniów.

Rozdział 9
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 47.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 49.

Zmiany Statutu, wynikające ze zmian organizacji pracy Szkoły lub obowiązującego prawa dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 50.

Niniejszy Statut został znowelizowany decyzją Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 27 lutego 2018 roku (Uchwała Rady Pedagogicznej nr 30/2017/2018).

§ 51.

Traci moc Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Słomnikach uchwalony w dniu 3 września 2013 roku Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2013/2014.